



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via Croce Malloni - 84015 NOCERA SUPERIORE (SA) - Autonomia 52 SA2D2
TEL. 081/934378 - FAX 081/5142775 - C.M. SAEE09100R - e-mail saee09100r@istruzione.it - www.super-due.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-NOCERA SUPERIORE
Prot. 0000558 del 14/02/2019
07-02 (Uscita)

Alla docente Ferrante Raffaella
Al D.S.G.A.
Pc ai docenti in servizio nell'Istituto
Agli ATTI
Al sito web

OGGETTO: nomina "Animatore digitale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. 165/2001, art. 25;
- VISTA la L. 107/2015, art.1, cc. 56-59;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435, articolo 31, comma 2, lettera b);
- VISTA la nota MIUR AOOUFGAB REGISTRO DECRETI 0000851 del 27-10-2015;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 ottobre 2015, n. 851, con cui è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);
- VISTA la circolare MIUR prot. n° 17791 del 19/11/2015;
- VISTA la nota MIUR AOODGEFID. REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI 0000050 del 25-11-2015;
- PRESO ATTO della disponibilità della docente Ferrante Raffaella
- VISTA la delibera n. 37 del verbale n.7 del collegio dei docenti dell'11/12/2018;

NOMINA

come **Animatore digitale** la sig.ra Ferrante Raffaella docente a tempo indeterminato in servizio presso tale istituzione scolastica. Tale incarico ha durata triennale a partire dall' a. s. 2018/2019 ;
I **compiti** dell'animatore digitale sono:

- 1) **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- 2) **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- 3) **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e

tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di *coding* per tutti gli studenti anche in collaborazione con altri esperti presenti nell'Istituto) coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. L'animatore digitale, inoltre, sarà destinatario di un percorso formativo *ad hoc* su tutti gli ambiti e le azioni del PNSD inteso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale nei suoi compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).

- 4) Partecipazione alle attività formative previste;
- 5) Attivazione e coordinamento delle iniziative collegate all'attuazione del piano in base al PTOF
- 6) Facendo parte dello staff del DS ,collaborazione con lo stesso per la cura dell'aspetto digitale del sito web e partecipazione alle riunioni informali e formali previste .
- 7) redazione del Progetto per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), da inserire e/o allegare al P.T.O.F.;
- 8) realizzazione delle azioni previste dal citato Progetto per ciascun anno scolastico;
- 9) collaborazione con le figure del Team per l'Innovazione e con lo staff del DS per il sito web della scuola ;
- 10) monitoraggio delle attività svolte e stesura relazioni intermedie e finali.

_ In particolare, la S.V. avrà il compito di proseguire il processo di digitalizzazione dell'Istituto, finalizzato a:

- a) favorire l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale nell'Istituto con l'obiettivo di accompagnare i processi di attuazione del PNSD nella Scuola;
- b) curare l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività tramite:
 - Docenti: condivisione in presenza e on line;
 - Alunni: didattica laboratoriale, coding e uso consapevole delle TIC;
 - Famiglie: iniziative specifiche
- c) promuovere la formazione interna del personale;
- d) individuare soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti dell'Istituto-quali pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre Istituzioni scolastiche; un laboratorio di coding per tutti gli alunni, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della comunità scolastica, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;
- e) coordinare le iniziative digitali per l'inclusione
- f) proporre percorsi adeguati a tutte le esigenze con la tecnologia esistente e la sperimentazione di nuove soluzioni e metodologie;
- g) sperimentare e diffondere metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa;
- h) assicurare la partecipazione dell'Istituto a bandi nazionali, europei ed internazionali relativi al PNSD; stesura relazioni finali, con proposte di miglioramenti per l'a. s. successivo;
- i) curare la documentazione e pubblicizzazione delle attività e del lavoro svolti (produzione di materiali didattici, documentazione in formato digitale, ecc.).
- j) Nell'espletamento dell'incarico, la S. V. dovrà coordinarsi con i docenti FF.SS. e l'intero staff dirigenziale per la piena realizzazione del Piano.

L'incarico comporta un riconoscimento economico da definire se e come previsto dal MIUR che ha

istituito la figura dell'animatore digitale, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico. La suddetta docente, infatti, relazionerà entro il 30 giugno di ogni anno scolastico rispetto a quanto svolto.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Istituto e notificato al docente interessato, per opportuna conoscenza, avvenuta notifica e accettazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Scagliola

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*